



RESULTAT DU VOTE
 Nombre de votants : 30
 Voix favorables : 27
 Voix défavorables : 3
 Abstentions : 0



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE
 Séance du 18 mai 2021

DÉLIBÉRATION
 N° CFVU-2021-09-TSM-M-026

*relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences
 du Master 2^{ème} année*

**domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines
 parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour**

Année universitaire 2021/2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élève étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du Comité exécutif de l'École de Management de Toulouse en date du 15 avril 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du **Master 2^{ème} année domaine Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour**.

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 Objectifs de la formation

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour, a pour objectif de former à et par la recherche des étudiants en Gestion des Ressources Humaines et de préparer les étudiants à leur devenir professionnel.

Ce master est un diplôme d'excellence qui forme des chercheurs de haut niveau intégrés à la communauté scientifique internationale, et forme également des professionnels du conseil en Ressources Humaines au sein des entreprises ou institutions françaises et internationales.

En apportant une culture pluridisciplinaire dans le cadre d'un projet scientifique cohérent, ce master concourt à la mise en cohérence et à la visibilité internationale des étudiants.

Le master est composé d'une année d'études (2 semestres) totalisant 60 crédits (ECTS).

ARTICLE 2 Accès à la formation

Les demandes d'accès en Master 2ème année Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour sont examinées et prononcées selon les modalités définies par la délibération du Conseil d'Administration relatives aux capacités d'accueil et aux modalités d'admission en Master.

Ce parcours est ouvert aux étudiants ayant validé les 60 crédits de la première année de la même mention au regard des capacités d'accueil votées par l'université.

Les étudiants ayant validé 60 crédits au-delà d'une licence, ayant validé un diplôme d'ingénieur ou un diplôme d'école supérieure de commerce peuvent accéder au parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour au vu de l'ensemble du dossier universitaire et au regard des capacités d'accueil votées par l'université.

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié, soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

TITRE II - ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 3 Organisation de la formation

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour est dispensé en langue française et anglaise.

Organisé sur trois périodes, le dispositif pédagogique est structuré en quatre blocs de compétences (cours & séminaires) obligatoires (cf. maquette en annexe). Un jury de délibération est organisé à l'issue de chaque période.

ARTICLE 4 Obligation d'assiduité

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et éventuellement des travaux dirigés (TD). Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD. Toute absence non justifiée à plus de 20 % des séances de TD est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence et une copie doit être déposée au secrétariat de la formation.

Aucune dispense de TD n'est accordée.

ARTICLE 5 Mémoire de recherche / Stage

En fonction de ses choix de carrières chaque étudiant doit, au cours de l'année universitaire, soit réaliser un mémoire de recherche, soit effectuer un stage professionnel d'une durée maximale de cinq mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG, une association ou réaliser un projet de création d'entreprise. Ce stage a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir une expérience professionnelle en adéquation avec les enseignements délivrés par l'école de management de Toulouse. L'étudiant se trouve chargé de missions effectives et encadré par un responsable.

La réalisation du stage professionnel ou du projet de création d'entreprise donne lieu à la rédaction d'un rapport écrit évalué et soutenu oralement pendant le mois de juin.

Le projet de mémoire de recherche donne lieu à la rédaction d'un document écrit évalué et soutenu oralement pendant le mois de juin.

Le projet de mémoire de recherche ou de stage professionnel ou du projet de création d'entreprise doit obtenir l'accord du responsable pédagogique du parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience que le stage. Dans ce cas-là, cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable pédagogique et pourra ainsi être prise en compte pour l'admission du diplôme.

Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise) /VIA (Volontariat International en Administration/VTE (Volontariat territorial en Entreprise), projet de création d'entreprise.

TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

ARTICLE 6 Organisation des examens / session initiale

Les blocs de compétences font l'objet d'une ou plusieurs évaluations sous la forme du contrôle terminal (CT) et/ou du contrôle continu (CC). Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont explicitées en annexe.

La note attribuée dans le cadre du CC d'un bloc de compétences découle d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

Des aménagements spécifiques pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT1 Capitole.

Absences aux épreuves

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle continu (CC) :
Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, une épreuve de remplacement sera organisée.

Pour chaque enseignement évalué uniquement en contrôle terminal (CT) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Pour chaque enseignement évalué en contrôle terminal et contrôle continu (CT et CC) :

Toute absence à une épreuve de CT est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale d'un CT du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié pourront être autorisés à se présenter à la session de rattrapage, après avis du directeur de l'École de Management de Toulouse et du responsable pédagogique du diplôme. Cet avis n'est pas susceptible de recours.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande écrite au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session initiale.

Toute absence à une épreuve de CC est sanctionnée par la note 0.

Toutefois, lorsqu'un étudiant n'a pu se présenter à tout ou partie des épreuves de CC, du fait d'un motif impérieux et légitime dûment justifié, la note finale de la matière pourra être constituée intégralement par la note de CT sur proposition du jury de délibération du diplôme.

ARTICLE 7 Organisation des examens / session de rattrapage

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les trois périodes. Cette session est mise en place entre les mois de février et d'avril de chaque année universitaire, à l'exception du bloc de compétences « valorisation de la recherche » dont la session de rattrapage est fixée, sauf dérogation, début septembre. Les notes de contrôle continu, hors bloc de compétences « valorisation de la recherche », ne peuvent pas faire l'objet de rattrapage et sont donc valables pour les deux sessions. Seules les notes de contrôle terminal inférieures à 10/20 font l'objet d'un rattrapage.

En session de rattrapage, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale. Les CT pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en présentiel ou en distanciel.

ARTICLE 8 Prévention du plagiat / Charte des examens

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

ARTICLE 9 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 10 Conditions de validation des blocs de compétences - Compensation

Le diplôme de master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour, est attribué à tout étudiant ayant validé les 60 derniers crédits du master.

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

- Un enseignement est acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu la moyenne (10/20) dans les épreuves de contrôle des connaissances mises en place pour cet enseignement. L'enseignement ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une épreuve d'évaluation.
- Un bloc de compétences est acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les enseignements qui le composent est supérieure ou égale à 10/20. Un bloc de compétences ne pourra être validé en cas d'absence injustifiée à une ou plusieurs épreuves.
- Un semestre est acquis dès lors que chaque bloc de compétences qui le compose est validé (moyenne des enseignements supérieure ou égale à 10/20).
- Le bloc de compétences « valorisation de la recherche » doit être obligatoirement validée pour être admis au diplôme (10/20).

La compensation

La compensation est possible entre les enseignements constitutifs d'un même bloc de compétences.

La compensation est réalisée sur la base de la moyenne des notes obtenues aux enseignements constitutifs du bloc de compétences. En cas d'absence injustifiée, l'étudiant ne peut bénéficier du dispositif de compensation pour l'obtention du diplôme.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

ARTICLE 11 Jury de délibération

Le jury du parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour est composé d'enseignants et d'intervenants professionnels ayant contribué aux enseignements, ou choisis en raison de leurs compétences, sur proposition du responsable pédagogique ainsi que des membres du Conseil de l'Ecole Doctorale. Il est présidé par la directrice de l'Ecole Doctorale.

ARTICLE 12 Redoublement

Un seul redoublement peut être autorisé par le Président l'année suivant la première inscription, sur décision du jury de délibération. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des blocs de compétences validés lors de sa précédente scolarité (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves (CT et CC) des blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM des blocs de compétences à repasser est obligatoire en cas de redoublement.

ARTICLE 13 Délivrance du diplôme

L'attribution du diplôme de master Droit, Économie, Gestion, parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour, donne droit aux mentions suivantes :

- | | |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| - PASSABLE | : Lorsque la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99 |
| - ASSEZ BIEN | : Lorsque la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99 |
| - BIEN | : Lorsque la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99 |
| - TRES BIEN | : Lorsque la note moyenne est au moins égale à 16 |

Fait à Toulouse, le 18 mai 2021

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'HK', written over a red circular official stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE' around the perimeter and a small emblem in the center.

Hugues KENFACK
Président de la Commission de la
Formation et de la Vie Universitaire

PJ : annexes

Annexe 1 : Maquette de l'année de formation

Annexe 2 : Liste des bonifications proposées

Annexe 3 : Apprentissage en dehors de la classe

**Annexe 1 – Maquette - Master mention Gestion des Ressources Humaines,
parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour
2ème année
2021-2022**

	Enseignements	ECTS	Apprentissage dans la classe		Modalités évaluation	
			Cours	TD	Session initiale	Session de rattrapage
Compétence 1 : méthodologie de la recherche	Core courses	15	90	0		
	Learning and practice in research	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
	Management science	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
	Engaging with the scientific literature	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
	Qualitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
	Quantitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
	Experimental methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	CC report (40%) - CT (60%)
Compétence 2 : question de recherche	Track specific research courses	15	90	0		
	Research process and design	5	30	0	CT (100%)	CT (100%)
	Quantitative methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	CT (100%)
	Qualitative and experimental methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	CT (100%)
Compétence 3 : implications managériales	Track specific practitioner courses	15	88	0		
	Organizational behavior and leadership	9	46	0	CC (30%) - CT (70%)	CT (100%)
	Digital transformation and management	6	42	0	CC (80%) - CT (20%)	CT (100%)
Compétence 4 : valorisation de la recherche	Research training seminars	15	30	0		
	Managing your PhD: getting started		3	0		
	Library resources		4,5	0		
	What are the good academic conferences?		1,5	0		
	How to present a research paper?		1,5	0		
	International job market		3	0		
	Zotero		6	0		
	Alumni talk		7,5	0		
	The French cultural etiquette		3	0		
	Master thesis or Internship					
Bonifications					maximum de 4 x 1% du total des points de l'année	
TOTAL ANNEE		60	298	0		

Annexe 2 – Bonifications - Master mention Gestion des Ressources Humaines, parcours type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour 2ème année - 2021-2022

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

L'étudiant bénéficie d'un maximum de 4 bonifications. Ces bonifications sont plafonnées à 4 x 1% du total des points* de l'année. Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

Chaque composante pédagogique propose une liste de bonifications spécifiques.

Liste des enseignements donnant droit à bonification pour l'École de Management de Toulouse :

1 – Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS)

2 – Participation à l'orchestre des étudiants de l'université Toulouse Capitole

3 – Participation au chœur des étudiants de l'université Toulouse Capitole

4 – Pratiques artistiques proposées par l'Espace Culturel de l'université Toulouse Capitole

5 – Module d'ouverture FOAD **

Des modules d'ouverture sont proposés en enseignement à distance pour permettre aux étudiants de licence d'accéder à des cours de culture générale sur des problématiques et des enjeux contemporains.

Ces cours sont ouverts aux semestres 2 et 4 de la licence et peuvent être pris en compte pour les bonifications de ces mêmes semestres.

Plus d'informations : www.ut-capitole.fr/FOAD

6 – Responsabilités au sein du bureau d'une association de l'École de Management de Toulouse (BDE, BDS, TSM Consulting) ou de l'Institut Catholique de Toulouse (BDE, comité de pilotage Boost my training ESQESE)

7 – Elu au sein du Conseil d'administration de l'École de Management de Toulouse ou des conseils centraux d'UT1 Capitole

8 – Délégués de promotion

9 – Activité dans la réserve sanitaire

10 – Responsabilité au sein d'associations à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif

11 – Engagement citoyen conformément aux textes en vigueur :

La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;

- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;

- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification dans le cadre de l'engagement citoyen sera prise en compte sur présentation d'un justificatif de situation.

La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en maîtrise, une fois en master).

* (le total des points du semestre est égal au total des ects du semestre multiplié par 20).

** (Uniquement pour les L1 Gestion au semestre 2 et L2 Gestion au semestre 4)

Annexe 3 – Apprentissage en dehors de la classe –

Première année du Programme Doctoral

Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour 2ème année

2021-2022

La Commission Européenne a établi lors du processus de Bologne que les crédits ECTS (*European Credits Transfer System*) expriment le volume d'apprentissage sur la base des résultats d'apprentissage définis et la charge de travail. Les résultats d'apprentissage sont ce qu'une personne sait, comprend et est capable de faire une fois son processus d'apprentissage achevé. La charge de travail est une estimation du temps dont une personne a besoin pour parfaire toutes les activités d'apprentissage telles que les cours, séminaires, projets, travaux pratiques, stages en entreprise, études personnelles requises pour acquérir les résultats d'apprentissage, et les examens. La charge de travail d'un étudiant est comprise entre 1 500 et 1 800 heures pour une année universitaire. Il faut préciser que cette durée représente une charge de travail habituelle et que le temps de travail nécessaire pour acquérir les résultats d'apprentissage variera pour chaque étudiant.

Le système ECTS place l'étudiant au centre du processus de formation. L'apprentissage centré sur l'étudiant est un processus de transformation qualitative pour les étudiants et autres apprenants dans un environnement d'apprentissage, qui vise à améliorer leur autonomie et leur capacité critique grâce à une approche basée sur les résultats d'apprentissage. Cette responsabilisation accrue de l'apprenant repose sur des méthodes innovantes d'enseignement et un apprentissage actif qu'il convient, dans une approche qualité, de guider. Cette présente annexe fournit une indication du volume d'apprentissage requis pour les apprenants en dehors de la classe.

Formation initiale – niveau Master	Apprentissage dans la classe	Apprentissage en dehors de la classe
Compétence 1 : méthodologie de la recherche	90 heures	270 heures
Compétence 2 : question de recherche	90 heures	270 heures
Compétence 3 : implications managériale	90 heures	180 heures
Compétence 4 : valorisation de la recherche	30 heures	90 heures
Compétence 4 : mémoire de recherche	0 heure	350 heures
<i>Sous-total</i>	<i>300 heures</i>	<i>1160 heures</i>
<i>Total</i>	<i>1460 heures</i>	